**УПРАЖНЕНИЕ 29**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  |  | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 квартал | | | | 2 квартал | |
|  | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **май** | **июнь** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

Большинство действий компьютера на этапе загрузки связано с выполнением тестирования его основных компонентов, включая микропроцессор, память, вспомогательные микросхемы, приводы дисков, клавиатуру и видеоподсистему. Как правило, эта процедура выполняется достаточно быстро, исключения, пожалуй, составляют только операции тестирования памяти и проверки приводов флоппи-дисков. Однако не всегда все завершается благополучно, и тогда компьютер реагирует либо выдачей серии гудков динамика, либо отображает на экране монитора номер соответствующей ошибки.

После включения компьютера в течение примерно 0,3—0,5 секунды выполняется самотестирование источника питания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Протяжённость и количество гудков динамика** | **Значение сигнала (неисправность)** |
| 1 короткий | Нормальное завершение, всё в порядке |
| 2 коротких | Код ошибки связан с монитором |
| Нет гудков | Источник питания или системная плата |
| Непрерывный гудок | Источник питания или системная плата |
| Повторяющиеся гудки | Источник питания или системная плата |
| 1 длинный, 1 короткий | Системная плата |
| 1 длинный, 2 коротких | Адаптер дисплея MDA или CGA |
| 1 длинный, 3 коротких | Адаптер дисплея VGA |

**УПРАЖНЕНИЕ 30**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сведения об успеваемости учащихся средней общеобразовательной школы**  **с углубленным изучением математики и информатики:**  **За 2002/2003 учебный год** | | | | | | | | | |
|  |  | Класс | Средний бал | Всего сдавало | Оценки | | | | |
|  | Учебная дисциплина |  |  |  | 5 | 4 | 3 | 2 | н/а |
|  | Алгебра и начало анализа |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | 8-а | 4,88 | 32 | 12 | 10 | 6 | 3 | 1 |
| 2 |  | 9-а | 4,52 | 27 | 7 | 9 | 6 | 3 | 2 |
| 3 |  | 10-а | 4,43 | 28 | 9 | 8 | 3 | 5 | 3 |
| 4 |  | 11-а | 4,52 | 29 | 8 | 8 | 8 | 3 | 2 |
|  | Итого |  | 4,59 | 116 | 36 | 36 | 23 | 14 | 8 |
| 1 | Информатика и информационные технологии | 8-а | 4,75 | 32 | 8 | 8 | 10 | 1 | 1 |
| 2 |  | 9-а | 4,75 | 32 | 12 | 12 | 6 | 3 | 2 |
| 3 |  | 10-а | 4,58 | 31 | 12 | 12 | 3 | 5 | 3 |
| 4 |  | 11-а | 4,46 | 28 | 7 | 7 | 8 | 3 | 2 |
|  | Итого |  | 4,64 | 123 | 39 | 37 | 27 | 12 | 8 |
|  | Средние показатели |  | 4,56 | 239 | 75 | 72 | 50 | 26 | 16 |

**УПРАЖНЕНИЕ 31**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Эмитент** | **Объём вкладов** | | | | | | | |
| 1 квартал | | 2 квартал | | 3 квартал | | 4 квартал | |
| 10  млн. | 50  Млн. | 10  Млн. | 50  Млн. | 10  Млн. | 50  Млн. | 10  Млн. | 50  Млн. |
| МБО Оргбанк | 18 | 18 | 28 | 28 | 55 | 55 | 55 | 55 |
| Альфа-банк |  |  | 20 | 20 | 30 | 30 | 40 | 40 |
| КБ «Арбатский» | 5 | 5 | 10 | 10 | 20 | 20 | 95 | 95 |
| КБ РКБ | 15 | 18 | 25 | 27 | 30 | 32 | 35 | 40 |
| АКБ «Югорский» |  |  | 27 | 27 | 35 | 35 | 40 | 40 |

**УПРАЖНЕНИЕ 32**

|  |  |
| --- | --- |
| Фото: на проспекте Карла Маркса бомж-алкаш построил себе «бунгало ... | ***СТРОИМ НА ВЕКА***  **Центр Челябинска**  **1. Впервые на рынке**  **2. Великолепные многоэтажные коттеджи**  **3. Вид на гаражи**  **4. Проветривание помещения круглый год**  Желаете посмотреть?  Круглосуточно. Спросите сторожа Максима Справки по телефону 555-555-555 |
| **СПЕШИТЕ! Этот дом абсолютно уникальный**  Возможна оплата почкой.з | |

**УПРАЖНЕНИЕ 33**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**УПРАЖНЕНИЕ 34**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | 1 В |  | | | | | |
|  | | 2 П | 3 Р | О | Ц | Е | С | С | 4 О | Р |  | |
|  | 5 К |  | О |  | | Н |  | | П |  | 6 Ч |  |
| 7 Т | У | Р | Б | О |  | Т |  | 8 Л | Е | Н | Т | А |
|  | Р |  | О |  | | И |  | Р |  | Е |  |
| С | 9 Т | А | Б | Л | И | Ц | А | Н |
| О |  | | | | Я |  | |  | | И |
| 10 А | Р | Х | И | В | А | Т | О | Р | Е |
|  | | | | | | О |
| Р |

**УПРАЖНЕНИЕ 35**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приятного аппетита | | | | | | | | | | |  |
|  | Если ты остался дома, и друзья к  тебе придут,  То для встречи приготовить  Можно много разных блюд | | | | | |  | Совет  Готовь только чистыми руками!  Готовь только в чистой посуде!  Готовь только на чистом столе | | | |  |
|  |  | | Для сладкоежек | |  | |  | | Для гурманов | |  |  |
|  |  | | **Гоголь-моголь** | |  | |  | | **Американское блюдо**  **Boiled Potato** | |  |  |
|  |  | Возьми | | | |  |  | | Возьми | |  |  |
|  |  | Яйцо | | 2 шт. | |  |  | | Картофель | 0,5 гр. |  |  |
|  |  | Сахарный песок | | 2 ст. ложки | |  |  | | Вода | 0,5 л |  |  |
|  |  | Какао | | 1ст. ложка | |  |  | | Слоь | Щепотка |  |  |
|  |  | Делайте так: | | | |  |  | | Делайте так: | |  |  |
|  |  | ☑Перемешать сахар с какао;  ☑Добавить желтки и взбить;  ☑Сверху положить взбитые белки; | | | |  |  | | ☑Картофель варить в воде 20 минут | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  | | Другие рецепты смотри на сайте <https://cooking.narod.ru/> | | | | | | | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |

**УПРАЖНЕНИЕ 36**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Имя | Рост | Вес | Коэффициент  стройности |
| 1 | Таня | 177 | 74 | 3 |
| 2 | Инна | 150 | 45 | 5 |
| 3 | Лена | 168 | 85 | -17 |
| Средний рост | | | 165 |  |
| Суммарный вес | | | 204 |

**УПРАЖНЕНИЕ 37**

1. Иванов
2. Петров
3. Сидоров
4. Кузнецов
5. Никитин
6. Фёдоров
7. Смирнов
8. Голубёв
9. Краснов
10. Савельев
11. Пирогов
12. Иванов
13. Петров
14. Сидоров
15. Кузнецов
16. Никитин
17. Фёдоров
18. Смирнов
19. Голубёв
20. Краснов
21. Савельев
22. Пирогов
23. Иванов
24. Петров
25. Сидоров
26. Кузнецов
27. Никитин
28. Фёдоров
29. Смирнов
30. Голубёв
31. Краснов
32. Савельев
33. Пирогов
34. Иванов
35. Петров
36. Сидоров
37. Кузнецов
38. Никитин
39. Фёдоров
40. Смирнов
41. Голубёв
42. Краснов
43. Савельев
44. Пирогов

* Эти абзацы оформлены в виде маркированного списка. Эти абзацы оформлены в виде маркированного списка.
* Эти абзацы оформлены в виде маркированного списка. Эти абзацы оформлены в виде маркированного списка.
* Эти абзацы оформлены в виде маркированного списка. Эти абзацы оформлены в виде маркированного списка.
* Эти абзацы оформлены в виде маркированного списка. Эти абзацы оформлены в виде маркированного списка.
* Эти абзацы оформлены в виде маркированного списка. Эти абзацы оформлены в виде маркированного списка.
* Эти абзацы оформлены в виде маркированного списка. Эти абзацы оформлены в виде маркированного списка.
* Эти абзацы оформлены в виде маркированного списка. Эти абзацы оформлены в виде маркированного списка.
* Эти абзацы оформлены в виде маркированного списка. Эти абзацы оформлены в виде маркированного списка.
* Эти абзацы оформлены в виде маркированного списка. Эти абзацы оформлены в виде маркированного списка.
* Эти абзацы оформлены в виде маркированного списка. Эти абзацы оформлены в виде маркированного списка.
* Эти абзацы оформлены в виде маркированного списка. Эти абзацы оформлены в виде маркированного списка.
* Эти абзацы оформлены в виде маркированного списка. Эти абзацы оформлены в виде маркированного списка.

**УПРАЖНЕНИЕ 38**

**Магазин "Для Вас"**

1. **Колбасы:**
   * "Чайная"
   * "Молочная"
   * "Ветчина"
2. **Молочные изделия:**
   * Молоко
   * Сливки
   * Сметана
3. **Сыр:**
   * "Голландский"
   * "Рокфор"
   * "Российский"
   * "Адыгейский"
4. **Шоколад:**
   * Конфеты:
     + "Ласточка"
     + "Морские"
     + "Южная ночь"
   * Шоколадные плитки:
     + "Альпен Голд"
     + "Алёнка"

**Магазин "Петушок"**

* **Свежемороженые изделия:**
  + Рыба:
    - "Минтай"
    - "Селёдка"
    - "Кильки"
    - "Путасу"
  + Мясные изделия:
    - Куриные окорока
    - Куриный фарш
    - Курица
* **Хлебобулочные изделия:**
  + Хлеб:
    - Батон нарезной
    - Батон с маком
    - Хлеб "Дарницкий"
  + Печенье:
    - "Пряники"
    - "Батончики молочные"
    - "Смугляночка"

# Создание, открытие и сохранение файла

**УПРАЖНЕНИЕ 39**

# Создание документа.

## Чтобы создать новый файл в режиме текстового редактора, надо войти в меню ФАЙЛ и выбрать команду СОЗДАТЬ.

## При создании нового документа мы попадаем в окно с шаблонами. Создать новый документ значит построить его на базе модельного, который называют шаблоном. Для любого нового документа применяется шаблон НОРМАЛЬНЫЙ. Другие шаблоны хранят стандартный текст и описание форматов для типовых документов, например писем, служебных записок и т. п.

## Диалоговые окна могут содержать несколько вкладок. Блеклые элементы окон не доступны или бессмысленны в момент открытия диалогового окна.

# Открытие документа.

## Если текст уже ранее существовал на диске, то для его открытия необходимо выбрать команду ФАЙЛ — ОТКРЫТЬ ФАЙЛ и в диалоговом меню выбрать мышью или с помощью стрелочек на клавиатуре сначала дисковод, на котором находится файл, а затем его имя и нажать ОК или ЕNTER. После этого на экране появится текст этого файла.

## Если Вы забыли имя вашего файла, то есть возможность найти его на любом диске по другим признакам, которые можно занести в сводку (файл — свойства) при сохранении файла: это

#### Заголовок

#### Содержание

#### Ключевое слово

#### Автора и т. п.

## Если Вы не можете быстро отыскать документ, выберите изменю ФАЙЛ — ОТКРЫТЬ — СЕРВИС — НАЙТИ. Развернется диалоговое окно поиск, где можно,

# Сохранение файла.

## Для сохранения файла, не имеющего имени на дискете. необходимо выбрать в меню ФАЙЛ — СОХРАНИТЬ КАК.

## Перед Вами опять открывается диалоговое окно, в котором необходимо указать сначала на имя дисковода и, когда путь к диску будет верный, то в окошке, предназначенном для ввода имени файла, указать имя для вашего сохраняемого файла.

## Затем нажать СОХРАНИТЬ.

## Сохранять файлы можно в различных форматах. Это указывается в окне ФАЙЛ — СОХРАНИТЬ КАК — ТИП. Можно сохранить формат данной версии со всеми оформлениями текста. Можно только текст без оформления ит. п.

## Посмотреть статистику файла (дату создания, размер, дату редактирования и т. п.) можно через меню ФАЙЛ — СВОЙСТВА — СТАТИСТИКА.

# Основные приемы работы.

## При создании документа для эффективной работы необходимо научиться нескольким основным приемам:

## Выбору команд из строки меню, контекстных меню и панели инструментов, как мышью, так и с клавиатуры.

## Перемещению по документу

## Выделению текста для правки и форматирования

## Последние команды можно отменить, используя меню ПРАВКА или круглые стрелки на панели инструментов, а также многократное нажатие клавиш СTRL + 7.

## При работе с текстом для переключения клавиатуры с русского регистра на латинский и обратно надо пользоваться одновременным нажатием (SHIFT+ALT).

## Для удаления символа на который указывает курсор, необходимо использовать клавишу DELITE, а для удаления предыдущего символа BACKSPACE.

## Передвигаться по тексту можно с помощью стрелок клавиатуры или указателем мыши.

#### к началу строки — НОМЕ

#### в конец строки — END

#### в начало текста — CTRL + НОМЕ

#### в конец текста — CTRL + END

# Выделение с помощью щелчков мыши.

### Чтобы выделить одно слово в строке, дважды щелкнуть его мышью.

### Чтобы выделить целиком абзац, надо произвести тройной щелчок в любом месте абзаца.

### Отдельное предложение выделяется щелчком мыши с одновременным нажатием клавиши CTRL в любом месте этого предложения.

### При перемещении указателя мыши можно подсветить нужное количество текста

### Если указатель мыши попадает на полосу выделения, которая расположена вдоль левого края окна документа, то курсор поменяет свое начертание на стрелку, указывающую вправо и вверх, и можно одинарным щелчком выделить одну строку, двойным — абзац, а тройным — весь документ.

# Центрирование — когда все строки абзаца располагаются на равном расстоянии от центра страницы. Так центрирование обычно применяется для печати заголовков и шапок.

# Для выравнивания текста по центру, левому или правому краю надо:

### Выделить абзац;

### Выбрать в меню команду ФОРМАТ;

### Затем в появившемся списке выбрать нужное выравнивание (или использовать кнопку панели инструментов).

**УПРАЖНЕНИЕ 40**

**Функции управления и организационные формы участия**

|  | **Функции** | **Формы участия** |
| --- | --- | --- |
|  | 1. уровень |  |
| П  Л  А  Н  И  Р  О  В  А  Н  И  Е | * определение личных целей работы и согласование их с общей целью школы предварительным самоанализом * определение программы реализации этих целей * внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса | * обмен информацией о постановке целей и задач при собеседовании * выступление на педсовете * высказывание собственного мнения перед большой аудиторией |
| О  Р  Г  А  Н  И  З  А  Ц  И  Я | * привлечь коллег, от которых зависит реализация намеченной программы действий * подать заявку на материально-техническое и методическое обеспечение * организовать работу консилиумов и т.л * обеспечить ТБ (дать заявку) * координировать работу коллег по выполнению плана * своевременно и объективно информировать о выполнении плана | * неформальное общение * консилиумы * инициативные группы (по параллелям, по предметам) |
| Р  У  К  О  В  О  Д  С  Т  В  О | * обучение и развитие кадров * налаживание хороших деловых регулирование межличностных отношений с ними | * наставничество * мотивация: позитивный интерес, мотивация на результаты, превосходящие норму |
| К  О  Н  Т  Р  О  Л  Ь | * отслеживание промежуточных итоговых результатов деятельности. * контроль за использованием * времени * контроль прохождения программ оценка взаимного влияния собственной деятельности и деятельности организации собственное регулирование | * самоконтроль, саморегуляция * день * неделю * год * собеседование о результатах деятельности. |
|  | 2 уровень |  |
| П  Л  А  Н  И  Р  О  В  А  Н  И  Е | * Определение целей из задач различных подразделений * Разработка целевых программ. * Внесение предложений по подбору и расстановке кадров. * Внесение предложений по вариантам содержания образования (решение проблем улучшения образования) в школе. | * Работа в группах: * кружки качества * годичные команды * кафедры * методические объединения * совещания по идеям * Педсовет * Подразделения поддержки |
| О  Р  Г  А  Н  И  З  А  Ц  И  Я | * Организовать работу коллегиальных органов * Изучать, обобщать и распространять ППО * Вносить инновационные изменения в учебный процесс * Организация ОЭР * Координировать работу в тру осуществляя связь с другими элементами * Разрешать конфликтные ситуации в группе. | * Работа в группах * Дискуссии, переговоры, консультации. Аттестационная комиссия * Временные исследовательские коллективы * Творческие группы * Совет педагогов по дополнительному образованию * Педагогические консилиумы * Функциональные службы |
| Р  У  К  О  В  О  Д  С  Т  В  О | * Осуществление функций руководства руководителями подразделений с параллельными полномочиями * Осуществлять экспертизу результатов освоения новшеств * Вносить предложения о вознаграждении * Обучение и размещение кадров (управленческие функции) | * Аттестационная комиссия * Отборочная комиссия * Учительские клубы. * Экспертный совет * Семинары, практикумы, деловые игры, круглые столы |
| К  О  Н  Т  Р  О  Л  Ь | * Контроль за выполнением программ. * уровнем обученности и воспитанности * итоговой аттестацией * выполнением режима работы школы * исполнение обязанностей учителей, работающих в группе | * Школьная документация * Проведение срезов и итоговых работ * Экзаменационная комиссия * Консультирование |

**УПРАЖНЕНИЕ 41**

**???**

**УПРАЖНЕНИЕ 42**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

Один рисунок сделан в оттенках серого цвета, другой в оттенках черно-белого цвета, третий в виде подложки. Один рисунок сделан в оттенках серого цвета, другой в оттенках черно-белого цвета, третий в виде подложки. Один рисунок сделан в оттенках серого цвета, другой в оттенках черно-белого цвета, третий в виде подложки. Один рисунок сделан в оттенках серого цвета, другой в оттенках черно-белого цвета, третий в виде подложки. Один рисунок сделан в оттенках серого цвета, другой в оттенках черно-белого цвета, третий в виде подложки. Один рисунок сделан в оттенках серого цвета, другой в оттенках черно-белого цвета, третий в виде подложки.

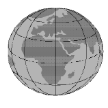
**УПРАЖНЕНИЕ 43**

**Календарь** - происходит от латинского слова которое обозначает деловая книга. В этих книгах указывались первые дни каждого месяца календы, в которые в древнем Риме должники платили проценты. В основе системы счисления промежутков времени календарей связаны с движением небесных тел. Календари используют астрономические явления: смену дня и ночи, изменения лунных фаз и смену времен года. Средние солнечные сутки 24 часа. А год 365 суток, 5 часов, 48 минут, 40 секунд.

***Лунные календари*** — в них год делится на 12 месяцев, содержащих 30 или 29 суток. В году 354 суток. Первый месяц каждого года начинается в новолуние. Годы в 355 суток — високосные (короче солнечного на 11 суток и может приходиться новый год на любой месяц солнечного года. Начало летоисчисления в этом календаре приходится на 16 июля 622 года н.э. Сейчас лунный календарь применяется в Алжире, Ираке, Ливане, Сирии, Тунисе и т.д. то — есть распространен в мусульманских странах и называется там лунной хиджрой.

***Лунно-солнечный календарь*** — в них согласуется движение солнца со сменой лунных фаз. 19 солнечных лет ровны 235 лунным месяцам. В древности применялись в Вавилоне, Китае, Греции, Риме. В наше время этот календарь официальным является в Израиле.

***Юлианский календарь*** — берет начало от древнеримского солнечного календаря, который был введен с первого января 45т. до н.э. Юлием Цезарем. День 1 января стал началом нового года (до этого год начинался с 1-го марта). Продолжительность года в Юлианском календаре принято равной 365.25 суток. 3 года 365 дней, а 4-ый 366 дней. В году 12 месяцев: январь, февраль, март, апрель, май, июнь, квинтилис, секстилис, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь. Четные 30 дней, не четные 31 день, февраль простого года 29 дней. В 44 г. до н.э. в честь Юлия Цезаря 5-ый месяц квинтилис был переименован в июль, а в 8-ом году ло н.э. месяц секстилис в август в честь римского императора Августа. В 325 году н.э. календарь был принят христианской церковью.

***Григорианский календарь*** — в следствии того, что продолжительность Юлианского календаря больше тропического на 11 мин. 14 сек. то за 128 лет накапливалась ошибка в целые сутки. В 1582 году ошибка была исправлена папой римским Григорием 8-ым. счет был передвинут на 10 суток и каждые 400 лет надо выбрасывать из счета 3 дня, а 1700, 1800, 1900, и т. д. не считать високосными. Григорианский календарь вводился в разное время. В России был введен 24 января 1918 года. Была введена поправка в 12 суток и после 31 января считалось не 1-ое, а 14-ое февраля. Сейчас им пользуются почти все страны мира.

***Древнерусский календарь*** — год делится на 12 месяцев название которых связаны с наблюдавшимися изменениями природы (например липец-цветение липы(июль), травень - зеленеет трава (май), листопад - опадение листьев (октябрь). Счет идет от сотворения мира которое якобы произошло за 5508 лет до нашей эры. Год начинается с первого марта, когда приступают к сельскохозяйственным работам.

**УПРАЖНЕНИЕ 44**



***Вы:***

хотите иметь возможность отдыхать в любой точке

земного шара;

настаиваете на высоком качестве обслуживания;

тратите на поездку не менее $ 1000;

***Для Вас***

мы разработали схему, которая:

удовлетворит все Ваши требования;

превратит Ваш отдых в прибыльную инвестицию;

сэкономит до 70 % Ваших расходов.



Об этом и об искусстве отдыхать

Вам расскажут наши специалисты на

Бизнес — коктейле,

организованном в вашу честь.

**УПРАЖНЕНИЕ 45**

1. Модель — создаваемое человеком подобие изучаемых объектов. Модели всегда проще реальных объектов, но они позволяют выделить главное, не отвлекаясь на детали. Материальные модели иначе можно назвать материальными, физическими. Они воспроизводят геометрические, физические, динамические и функциональные характеристики изучаемого объекта.

2. Модель — создаваемое человеком подобие изучаемых объектов. Модели всегда проще реальных объектов, но они позволяют выделить главное, не отвлекаясь на детали. Материальные модели иначе можно назвать материальными, физическими. Они воспроизводят геометрические, физические, динамические и функциональные характеристики изучаемого объекта.

3. Модель — создаваемое человеком подобие изучаемых объектов. Модели всегда проще реальных объектов, но они позволяют выделить главное, не отвлекаясь на детали. Материальные модели иначе можно назвать материальными, физическими. Они воспроизводят геометрические, физические, динамические и функциональные характеристики изучаемого объекта.

4. Модель — создаваемое человеком подобие изучаемых объектов. Модели всегда проще реальных объектов, но о ни позволяют выделить главное, не отвлекаясь на детали. Материальные модели иначе можно назвать материальными, физическими. Они воспроизводят геометрические, физические, динамические и функциональные характеристики изучаемого объекта.

5. Модель — создаваемое человеком подобие изучаемых объектов. Модели всегда проще реальных объектов, но они позволяют выделить главное, не отвлекаясь на детали. Материальные модели иначе можно назвать материальными, физическими. Они воспроизводят геометрические, физические, динами ческие и функциональные характеристики изучаемого объекта.

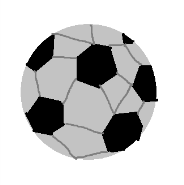
**УПРАЖНЕНИЕ 46**



**УПРАЖНЕНИЕ 47**

В лесу под березой крошка — только шапочка да ножка (гриб)

И зимой, и летом — одним цветом (ель).

Кругла да гладка, откусишь — сладка (репа).

Бьют его рукой и палкой, никому его не жалко (мяч).

Цветное коромысло над рекой повисло (радуга).

Посреди двора — золотая голова (подсолнух).

Стоят столбы белые, на них шапки зеленые (березы).

**УПРАЖНЕНИЕ 48**

B1

C1

D1

А1

C

D

В

А

**УПРАЖНЕНИЕ 49**

10

50

30

35

70

**УПРАЖНЕНИЕ 50**

Ваше право курить не должно противоречить праву других людей не вдыхать дым Ваших сигарет — эту простую истину осознают все большее число людей в развитых странах.

Этот знак Вы можете увидеть теперь повсюду, например:





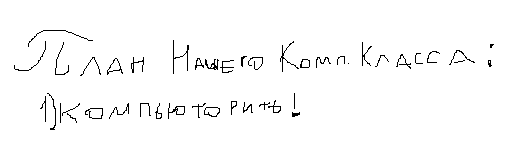
в транспорте

в ресторане

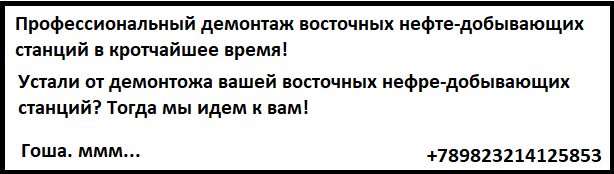
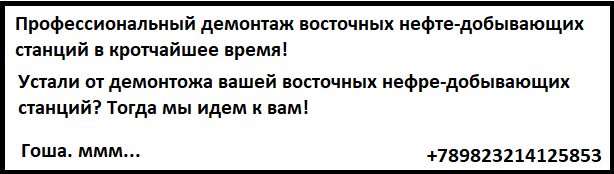
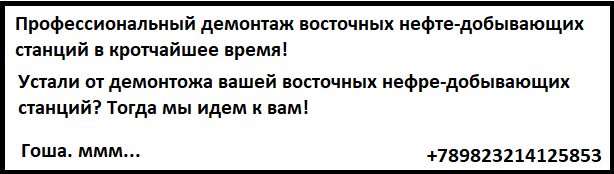
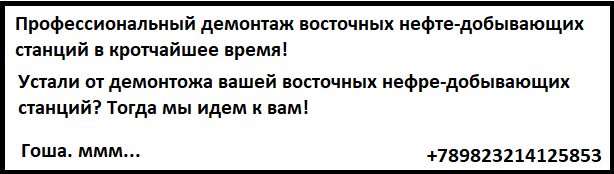
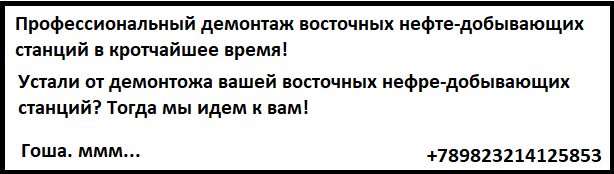
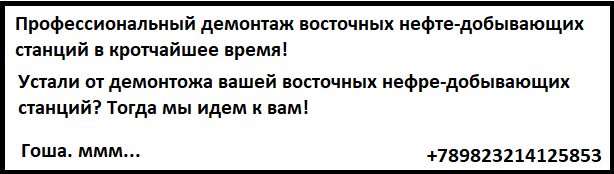
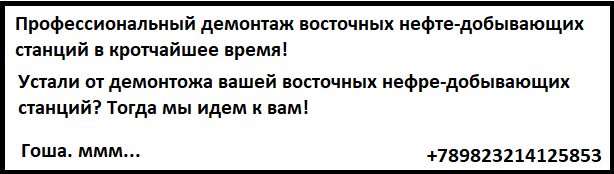
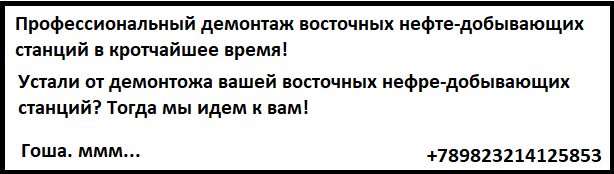
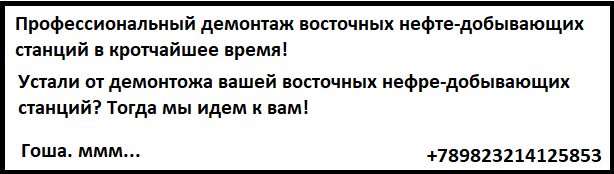
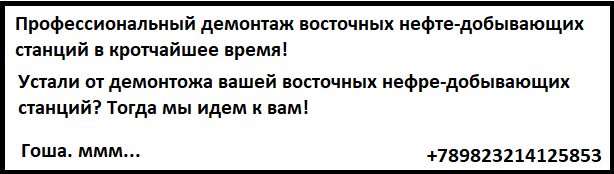
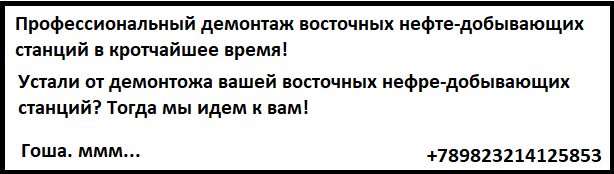
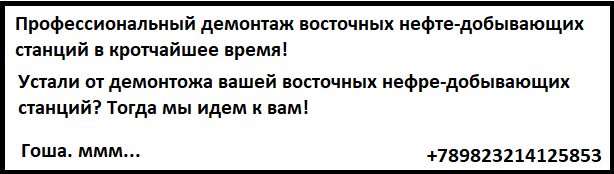
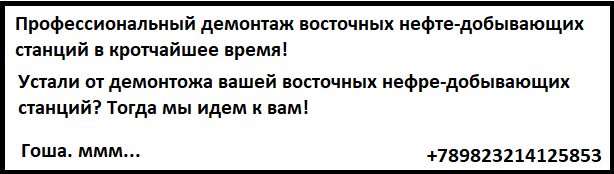
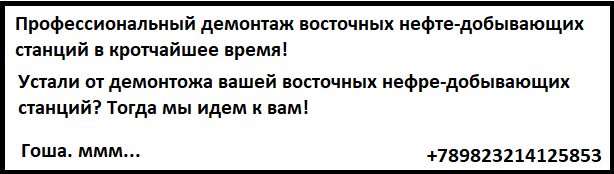
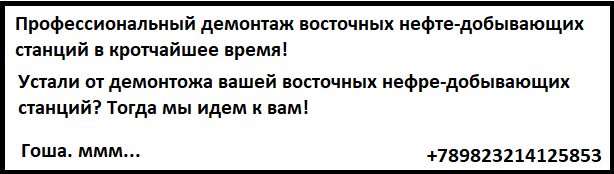
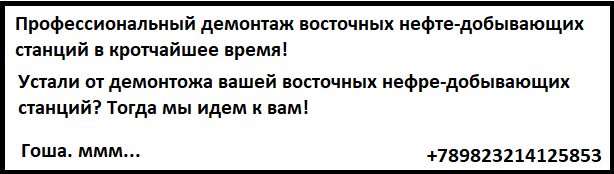
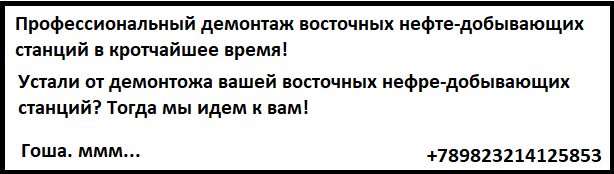
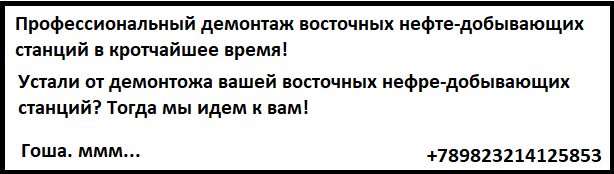
на концертах

в кино

**УПРАЖНЕНИЕ 51**

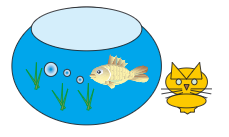


**УПРАЖНЕНИЕ 52**



**УПРАЖНЕНИЕ 53**



**УПРАЖНЕНИЕ 54**

Pls no more

**УПРАЖНЕНИЕ 55**

Это прямоугольная выноска

Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска).

Это округлённая прямоугольная выноска

Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска).

Это овальная выноска

Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска).

Это выноска облако

Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска).

Это выноска

Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска).

Это выноска

Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска). Это комментарий к тексту (выноска).